

STATUT NADAČNÍHO FONDU JOSEFŮ K.

podle § 305 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Název a sídlo nadačního fondu

- (1) Název nadačního fondu zní „Nadační fond Josefů K.“ (dále jen „nadační fond“).
- (2) Sídlem nadačního fondu je Brno.

Čl. 2

Účel nadačního fondu

- (1) Účelem nadačního fondu je
 - a) podpora osob připravujících se ke studiu nebo ucházejících se o přijetí ke studiu studijních programů v oblasti umění na vysokých školách, zejména na Divadelní fakultě zakladatele (dále jen „DF JAMU“),
 - b) podpora studentů a absolventů studijních programů v oblasti umění na vysokých školách, zejména studentů a absolventů DF JAMU,
 - c) šíření dobrého jména DF JAMU a vysokoškolského vzdělávání v oblasti umění,
 - d) podpora osob podle písmen a) nebo b) v tvůrčí činnosti, samostatnosti a odpovědnosti za svoji práci vůči JAMU a společnosti.
- (2) Podrobnosti stanovuje čl. 3 Zakládací listiny Nadačního fondu Josefů K. (dále jen „zakládací listina“).

ČÁST DRUHÁ

ORGÁNY

Hlava I

Povaha a působnost orgánů

Čl. 3

Správní rada

- (1) Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu.
- (2) Správní rada má pět členů.
- (3) K členství ve správni radě není způsobilá osoba, jejíž úpadek byl osvědčen, ani osoba která
 - a) je členem dozorčí rady nadačního fondu,
 - b) je vůči nadačnímu fondu v pracovním poměru,
 - c) není bezúhonná, nebo
 - d) je omezena na svéprávnosti.

Čl. 4

Působnost správní rady

(1) Správní radě náleží veškerá působnost, kterou zakládací listina, statut nebo zákon nesvěřuje jinému orgánu nadačního fondu.

(2) Správní rada s předchozím souhlasem dozorčí rady

- a) rozhoduje o změnách statutu, a to po předchozím souhlasu zakladatele,
- b) rozhoduje o změně sídla,
- c) rozhoduje o přeměně či zrušení nadačního fondu.

Čl. 5

Dozorčí rada

(1) Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem nadačního fondu.

(2) Dozorčí rada má tři členy.

(3) K členství v dozorčí radě není způsobilá osoba, jejíž úpadek byl osvědčen, ani osoba, která

- a) je členem správní rady nebo likvidátorem nadačního fondu,
- b) je vůči nadačnímu fondu v pracovním poměru,
- c) není bezúhonná, nebo
- d) je omezena na svéprávnosti.

Čl. 6

Působnost dozorčí rady

(1) Dozorčí rada

- a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se zakládací listinou i statutem,
- b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování příspěvků z majetku nadačního fondu a dodržení okruhu činností, jež nadační fond může vzhledem k svému účelu vykonávat,
- c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
- d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví, a přezkoumává účetní závěrky,
- e) vyjadřuje se k výroční zprávě,
- f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.

(2) Dozorčí rada je v rozsahu své působnosti oprávněna zejména

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů nadačního fondu a požadovat od členů orgánů nadačního fondu nebo jejich zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem,
- b) účastnit se zasedání správní rady a promluvit na nich,
- c) svolat zasedání správní rady, pokud tak k návrhu dozorčí rady neučiní předseda správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu návrh došel.

Hlava II **Členství v orgánech**

Čl. 7

Vznik členství

(1) Členy správní rady a členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel na návrh děkana DF JAMU.

(2) Funkční období člena správní rady a člena dozorčí rady činí čtyři roky. Člen může být jmenován opakovaně.

Čl. 8

Zánik členství

(1) Členství v orgánu zaniká

- a) uplynutím funkčního období
- b) odstoupením,
- c) odvoláním,
- d) ztrátou zákonné způsobilosti k členství v orgánu,
- e) úmrtím.

(2) Odstoupí-li člen orgánu, členství zaniká po uplynutí dvou měsíců ode dne následujícího po dni doručení odstoupení nadačnímu fondu. Je-li na místo odstupujícího člena orgánu jmenován nový člen dříve, pak počátkem výkonu funkce nového člena.

Čl. 9

Odvolání člena

(1) Děkan DF JAMU může kdykoliv podat zakladateli návrh na odvolání člena správní nebo dozorčí rady. Děkan DF JAMU podá zakladateli návrh na odvolání člena, jestliže

- a) závažně nebo opakovaně porušil Zakládací listinu nebo statut, nebo
- b) porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadačního fondu.

(2) Děkan DF JAMU podá zakladateli návrh na odvolání člena správní rady, pokud se na tom usnese správní rada dvoutřetinovou většinou všech svých členů.

(3) Členství zaniká okamžikem přijetí rozhodnutí zakladatele o odvolání.

Hlava III **Předsedové a místopředsedové**

Čl. 10

(1) Předseda, který řídí jednání a činnost orgánu, a místopředseda, který předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, se volí na nejbližším zasedání orgánu poté, kdy místo není obsazeno; nejprve je volen předseda.

(2) Funkční období člena jako předsedy nebo místopředsedy orgánu končí současně se zánikem jejich členství v orgánu, zvolením jiného člena na jejich místo nebo rozhodnutím orgánu o odvolání člena z funkce předsedy či místopředsedy.

(3) Není-li předsedy ani místopředsedy orgánu, plní funkci předsedy orgánu tajemník, a není-li jej nejstarší člen orgánu tak, aby byli bez zbytečného odkladu předseda a místopředseda orgánu zvoleni.

ČÁST TŘETÍ JEDNACÍ ŘÁD ORGÁNŮ

Hlava I Obecná ustanovení

Čl. 11

Jednání orgánu

- (1) Jednání orgánu řídí jeho předseda. Náklady na činnost orgánu hradí nadační fond.
- (2) Orgán je oprávněn vyžádat si ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 12

Forma rozhodování

(1) Orgány rozhodují na zasedání nebo mimo zasedání (dále jen „per rollam“). Požádá-li předsedu alespoň třetina členů orgánu, aby byla na zasedání rozhodnuto o věci určené předsedou k rozhodnutí per rollam, rozhodne se o věci na zasedání.

- (2) Pouze na zasedání je možné přijmout rozhodnutí podle čl. 4 odst. 2.

Čl. 13

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání nebo pro odpověď při jednání per rollam.

Čl. 14

Informování členů orgánu

(1) Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, nebo otázky a podklady pro jednání per rollam, zápis o jednání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti orgánu budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které členové sdělili písemně nadačnímu fondu jako poslední; má se za to, že zpráva odesílaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání. Orgán může přijmout rozhodnutí, že dokumenty nebo některé z nich budou členům orgánu odesílány také v listinné podobě.

(2) Podklady pro jednání musí být zpracovány tak, aby umožňovaly informované rozhodnutí ve věcech, které jsou na navrhovaném programu zasedání.

Hlava II Zasedání

Čl. 15

Svolávání zasedání

(1) Zasedání orgánu svolává jeho předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát za čtvrt roku.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů správní rady, dozorčí rada nebo tajemník, svolá předseda správní rady zasedání do 15 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena. Neučiní-li tak, může jej bez zbytečného odkladu svolat tajemník nadačního fondu, který na takto svolaném zasedání plní funkci předsedy; v pozvánce na zasedání uvede důvod tohoto postupu.

Čl. 16

Pozvánka na zasedání

(1) Na zasedání orgánu pozve předseda členy nejméně 7 dnů přede dnem jeho konání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Jde-li o věc, kterou projednává na zasedání správní rada, dodá její předseda pozvánku na zasedání a případné podklady i členům dozorčí rady.

Čl. 17

Účast na zasedání

(1) Členové orgánu jsou povinni účastnit se zasedání osobně; porušením této povinnosti není, brání-li členovi v účasti vážné důvody.

(2) Zasedání orgánu je neveřejné, nerozhodne-li orgán jinak. Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby.

(3) O svolání zasedání správní rady je vždy informován i děkan DF JAMU ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 15 odst. 1 statutu. Správní rada umožní děkanovi DF JAMU účast na zasedání správní rady a udělí mu v přiměřeném rozsahu slovo, požádá-li o to.

Čl. 18

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod jednání oznámí, zda bylo zasedání řádně svoláno, určí zapisovatele, ověří usnášeníschopnost orgánu a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Body programu předložené dozorčí radou či tajemníkem je orgán povinen projednat.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 19

Ukončení zasedání

Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námítky proti jejich znění se poznamenají do zápisu. Poznamenáním poslední námítky zasedání končí.

Hlava III **Jednání per rollam**

Čl. 20

(1) Je-li věc projednávána per rollam, odešle předseda orgánu prostřednictvím tajemníka členům potřebné podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět. Členové ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší 1 týdne, na položené otázky prostřednictvím tajemníka odpoví a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit.

(2) Jde-li o věc, kterou projednává per rollam správní rada, dodá tajemník podklady a otázky, na něž mají členové správní rady odpovědět, i členům dozorčí rady. Tajemník a členové dozorčí rady mají právo se k věci projednávané správní radou vyjádřit.

Hlava IV Rozhodování

Čl. 21

Usnášeníschopnost

Orgán je usnášeníschopný, je-li na zasedání účastna, nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech členů orgánu.

Čl. 22

Střet zájmů

Je-li se zřetelem na poměr některého člena orgánu k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že jeho zájmy jsou v rozporu se zájmy nadačního fondu, je člen orgánu povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit na zasedání nebo v první odpovědi při jednání per rollam.

Čl. 23

Přijímání rozhodnutí

(1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. Orgán může postupovat jinak, než je uvedeno v tomto odstavci, nevznese-li proti tomu nikdo z jeho členů námitku.

(2) K přijetí rozhodnutí orgánu je zásadně třeba souhlasu většiny přítomných členů a při jednání per rollam většiny všech členů. K přijetí rozhodnutí dle čl. 4 odst. 2 statutu je třeba souhlasu alespoň dvou třetin všech členů správní rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího; to neplatí, bylo-li hlasováno tajně.

(3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Hlava V Zápis

Čl. 24

Pořízení zápisu

(1) O každém jednání orgánu je pořízen zápis, který předsedající odešle členům orgánu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam prostřednictvím tajemníka po uplynutí posledního dne lhůty pro odpověď.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl jednání přítomen a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. V zápisu o jednání per rollam se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů, výsledek jednotlivých hlasování a datum jeho sepsání.

(3) Člen orgánu má právo, aby v zápisu byl uveden jeho názor.

Čl. 25

Připomínky k zápisu

Členové orgánu a tajemník mají právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu po jeho odeslání. Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení uvede předsedající jako přílohu zápisu.

Čl. 26

Konečné znění zápisu

(1) Konečné znění zápisu odešle předsedající bez zbytečného odkladu členům orgánu v elektronické podobě a tajemníkovi v elektronické i písemné formě. Zápis o zasedání podepíše také zapisovatel, zápis o jednání per rollam podepíše také tajemník.

(2) Tajemník zápis v obou podobách archivuje a listinou podobu zpřístupní členům orgánů v sídle nadačního fondu.

ČÁST ČTVRTÁ

ZASTUPOVÁNÍ NADAČNÍHO FONDU

Čl. 27

(1) Za nadační fond právně jedná předseda nebo místopředseda správní rady; každý z nich je oprávněn jednat samostatně.

(2) Tajemník zastupuje samostatně nadační fond ve všech běžných provozních záležitostech, zejména je oprávněn

- a) přebírat za nadační fond veškeré listiny a poštovní zásilky,
- b) vést jednání se stávajícími nebo budoucími smluvními partnery,
- c) zastupovat nadační fond ve věcech nadačního rejstříku,
- d) uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a měnit nebo rušit pracovněprávní vztahy z nich vzniklé,
- e) uzavírat za nadační fond běžné provozní smlouvy, a to i s peněžními ústavy, mobilními operátory a dodavateli elektřiny, vody a plynu apod., s výjimkou smluv o věcech nemovitých, a měnit nebo rušit vztahy z nich vzniklé, a
- f) zastupovat nadační fond před finančními úřady při podávání daňových přiznání a s tím souvisejících úkonech.

(3) Za nadační fond podepisuje předseda či místopředseda správní rady nebo tajemník tak, že připojí k názvu nadačního fondu svůj podpis, popřípadě i údaj o své funkci.

ČÁST PÁTÁ

SPRÁVA NADAČNÍHO FONDU

Čl. 28

Běžný provoz nadačního fondu zajišťuje tajemník, který zejména

- a) řídí provoz nadačního fondu, zabezpečující administrativně činnost nadačního fondu,
- b) řídí další zaměstnance a spolupracovníky nadačního fondu,
- c) dohlíží na plnění povinností nadačního fondu,
- d) připravuje návrh rozpočtu,
- e) připravuje výroční zprávu nadačního fondu a zajišťuje ověření účetní závěrky auditorem,
- f) uskutečňuje rozhodnutí správní rady,
- g) připravuje podle pokynů předsedy orgánu jeho zasedání a podklady k projednávaným otázkám, zejména soupis žádostí o nadační příspěvek,

- h) plní další úkoly podle rozhodnutí správní rady a podle pokynů jejího předsedy,
- i) poskytuje součinnost dozorčí radě při výkonu její působnosti.

ČÁST ŠESTÁ

MAJETEK NADAČNÍHO FONDU

Čl. 29

Tvorba a péče

(1) Majetek nadačního fondu tvoří zejména vklad zakladatele a dary.

(2) Nadační fond o majetek pečuje jako při plné správě cizího majetku a používá jej v souladu s účelem uvedeným v zakládací listině i ve statutu a za podmínek tam určených k

- a) poskytování příspěvků z majetku nadačního fondu,
- b) zajištění vlastní činnosti k naplnění svého účelu a
- c) úhradě nákladů na správu nadačního fondu, včetně úhrady nákladů na zhodnocení nadační jistiny.

Čl. 30

Zdroje

Prostředky k dosažení účelu nadačního fondu budou získávány zejména z těchto zdrojů

- a) dary,
- b) sbírky,
- c) granty,
- d) výnosy z charitativních akcí pořádaných nadačním fondem,
- e) výnosy z aukcí, tombol, kulturních, společenských a vzdělávacích akcí.

Čl. 31

Příspěvky z majetku nadačního fondu

(1) Příspěvek z majetku nadačního fondu (dále jen „příspěvek“) lze poskytnout na žádost, na upozornění či doporučení třetích osob i z vlastního podnětu nadačního fondu. Tajemník může určit bližší požadavky na formu a obsah žádosti o příspěvek nebo stanovit závazný formulář pro podávání žádosti.

(2) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok; správní rada je oprávněna jeho poskytnutí odmítnout a není povinna odmítnutí odůvodňovat.

(3) Žádosti o nadační příspěvky posuzuje správní rada na základě naléhavosti, originality, potřeby, a především z hlediska jejich souladu s účelem nadačního fondu a případně prioritami příslušné programové výzvy. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje a stanovit k tomu přiměřenou lhůtu. Nebude-li taková žádost žadatelem doplněna ve stanovené lhůtě, bude na ni nahlíženo jako by nebyla podána. Správní rada může neuvedení některých náležitostí v žádosti o nadační příspěvek prominout.

(4) Uzávěrky pro podání žádostí o příspěvek jsou dle termínu vyhlášení programových výzev zveřejněných na webových stránkách nadačního fondu www.nfjk.jamu.cz, neurčí-li tajemník jinak.

Čl. 32

Podmínky poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu

(1) Příspěvek může být poskytnut pouze za současného splnění všech následujících podmínek

- a) účel, ke kterému má být příspěvek poskytnut, je v souladu s účelem nadačního fondu
- b) a vydanou programovou výzvou,
- c) příjemce příspěvku neporušil v předcházejících 3 letech povinnosti příjemce vůči nadačnímu fondu,
- d) naplnění účelu nadačního fondu použitím příspěvku jeho příjemcem odpovídá hodnotě příspěvku,
- e) nebrání-li poskytnutí příspěvku zákonná překážka.

(2) Neurčila-li podrobnosti poskytnutí konkrétního příspěvku správní rada nadačního fondu, určí je v potřebném rozsahu její tajemník; zejména podle povahy věci rozhodne, zda příspěvek vyplatí předem, ve splátkách nebo následně.

Čl. 33

Poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu

(1) S příjemcem uzavře nadační fond smlouvu o poskytnutí příspěvku, která musí obsahovat

- a) lhůtu do kdy je příjemce povinen prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl příspěvek užit,
- b) upozornění, že použije-li příjemce příspěvek v rozporu s ujednanými podmínkami, bude povinen vrátit jej nadačnímu fondu jako bezdůvodné obohacení.

(2) Příspěvky lze poskytovat v souladu s účelem nadačního fondu zejména jako

- a) granty k realizaci konkrétních záměrů,
- b) odměny za výsledky již dosažené,
- c) příspěvky na provoz či zařízení jiným osobám působícím obecně ve prospěch účelu
- d) nadačního fondu,
- e) čestné odměny vázané k celoživotním či výjimečným zásluhám, výročním či jiným příležitostem; čestnou odměnu je v případech hodných zvláštního zřetele možné poskytnout i osobám dlouhodobě nepřímo napomáhajícím naplnění účelu nadačního fondu.

ČÁST SEDMÁ

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 34

Přednost zakládací listiny

Odporuje-li statut zakládací listině, použije se zakládací listina.

Čl. 35

Zrušovací ustanovení

Tento statut zrušuje a nahrazuje statut nadačního fondu z 27. října 2022.

Čl. 36

Účinnost

Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2025.

Janáčkova akademie múzických umění
Zastoupena MgA. Petrem Michálkem, rektorem

Obsah

ČÁST PRVNÍ	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ
Čl. 1	Název a sídlo nadačního fondu
Čl. 2	Účel nadačního fondu
ČÁST DRUHÁ	ORGÁNY
Hlava I	Povaha a působnost orgánů
Čl. 3	Správní rada
Čl. 4	Působnost správní rady
Čl. 5	Dozorčí rada
Čl. 6	Působnost dozorčí rady
Hlava II	Členství v orgánech
Čl. 7	Vznik členství
Čl. 8	Zánik členství
Čl. 9	Odvolání člena
Hlava III	Předsedové a místopředsedové
Čl. 10	
ČÁST TŘETÍ	JEDNACÍ ŘÁD ORGÁNŮ
Hlava I	Obecná ustanovení
Čl. 11	Jednání orgánu
Čl. 12	Forma rozhodování
Čl. 13	Zkrácení lhůt
Čl. 14	Informování členů orgánu
Hlava II	Zasedání
Čl. 15	Svolávání zasedání
Čl. 16	Pozvánka na zasedání
Čl. 17	Účast na zasedání
Čl. 18	Průběh zasedání
Čl. 19	Ukončení zasedání
Hlava III	Jednání per rollam
Čl. 20	
Hlava IV	Rozhodování
Čl. 21	Usnášeníschopnost
Čl. 22	Střet zájmů
Čl. 23	Přijímání rozhodnutí
Hlava V	Zápis
Čl. 24	Pořízení zápisu
Čl. 25	Připomínky k zápisu
Čl. 26	Konečné znění zápisu
ČÁST ČTVRTÁ	ZASTUPOVÁNÍ NADAČNÍHO FONDU
Čl. 27	
ČÁST PÁTÁ	SPRÁVA NADAČNÍHO FONDU
Čl. 28	
ČÁST ŠESTÁ	MAJETEK NADAČNÍHO FONDU
Čl. 29	Tvorba a péče
Čl. 30	Zdroje
Čl. 31	Příspěvky z majetku nadačního fondu
Čl. 32	Podmínky poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu
Čl. 33	Poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu
ČÁST SEDMÁ	USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 34	Přednost zakládací listiny
Čl. 35	Zrušovací ustanovení
Čl. 36	Účinnost